



Asamblea de Al-Anon y Alateen de la Zona del Este de Texas (AAZET)

¡Los Oficiales y Coordinadores de la Asamblea de Al-Anon / Alateen de la Zona Este de Texas (AAZET) le dan la bienvenida! Como Representante de Grupo (RG), usted es el primer y más vital vínculo entre su Grupo, el Este de Texas y la Conferencia de Servicio Mundial (CSM).

Como voz de su grupo de Al-Anon y Alateen en las Asambleas, usted tiene la responsabilidad de hablar y votar en su nombre. Mattie Thomas, nuestra Delegada del Este de Texas, tiene la responsabilidad de llevar su mensaje como parte de la voz de nuestra Asamblea a la CSM a través de asuntos o temas de la agenda en las reuniones de Distrito o Asamblea.

Le pedimos que comuniqué la información de nuestras Asambleas a su Grupo. Puede retirar folletos para Asambleas futuras, resumir los informes de los oficiales y coordinadores de zona y transmitir otra información pertinente.

Si aún no lo ha hecho, le sugerimos que adquiera un Padrino o Madrina de servicio. Ellos pueden ayudar a guiarlo tanto en los procedimientos de nuestra Asamblea como en el crecimiento de su servicio individual. No dude en hacer cualquier pregunta o plantear inquietudes que pueda tener. Como servidores de confianza de la hermandad de Al Anon / Alateen a nivel de la Asamblea, estamos aquí para ayudar.

Usted es un componente esencial en la estructura de servicio de nuestra hermandad. Nos alegra que esté aquí y esperamos verlo en futuras Asambleas.

Sus oficiales y servidores de confianza de la Zona

Delegada	Mattie Thomas
Delegada	Suplente Lynn Starkey
Presidenta de Zona	Paula Haschke
Secretaria	Jennifer Stejskal
Tesorera	Myrthala Collazo

Todo comienza con la versión dos (2) del *Manual de servicio de Al-Anon / Alateen 2018-2021*. Por favor lea todo sobre sus deberes como **Representante de Grupo (RG)** a partir de la página 138, luego lea los **Deberes de los miembros de la Asamblea** en la página 141, donde verá que el primer puesto en la lista es el RG. Por favor familiarícese con las funciones y responsabilidades del RG y de otros miembros de la asamblea y no olvide traer su *Manual de servicio* a la asamblea—¡esta es su herramienta más importante!

La mejor manera de prepararse para una Asamblea es asistir regularmente a nuestras reuniones de Distrito y obtener información de su representante de Distrito.

PROCEDIMIENTOS EN LA ASAMBLEA

1. Si por alguna razón un RG no puede asistir a la Asamblea, el RG suplente o una persona elegida por el grupo puede asumir el rol de RG en la Asamblea. (Los Al-Anon que también son miembros de A.A. no pueden presentar o secundar mociones, ni votar en la Asamblea).
 2. Debe firmar en la hoja de registro de RG de su Distrito y estar presente durante el pase de lista para poder hacer o secundar mociones o votar en la Asamblea.
 3. El Comité de Servicio Mundial de Zona (CSMZ) puede hacer recomendaciones a los RG y, como RG, usted elige si actuar en consecuencia o no.
 4. Mociones:
 - a. Las mociones deben ser hechas y secundadas por un GR.
 - b. Se debe enviar un formulario de moción (en su paquete RG) al Presidente cuando se hace la moción.
 - c. El Presidente leerá la moción en voz alta a la Asamblea y luego preguntará si algún otro RG la respaldará.
 - d. Discutir una moción:
 - i. Cada RG puede tener una oportunidad en el micrófono para hablar sobre la moción.
 - ii. Límitese a dos (2) minutos, manténgase enfocado en el tema y por favor no se ponga de pie para repetir lo que alguien ya ha dicho.
 - iii. Dirija sus comentarios al Presidente teniendo en cuenta la Tradición 12: “anteponer los principios a las personas”.
 - e. Las votaciones sobre las cuestiones planteadas a través del proceso de moción se realizan a mano alzada (se necesitan mayoría o 2/3 de votos según lo determinen los RG al inicio de la Asamblea).
 5. Elecciones:
 - a. Los nominados deben abandonar la sala durante la votación.
 - b. Si el nominado es un miembro con derecho a voto, debe emitir su voto antes de salir de la sala.
 - c. Los votos en las elecciones se realizan mediante boleta escrita (se necesitan 2/3 de votos).
 - d. Consulte el Manual de servicio para conocer los Procedimientos para la Asamblea Electoral. (páginas 150-154).
 6. Las mayorías se calculan multiplicando el número de RG con derecho a voto por .51. 2/3 se calculan multiplicando el número de RG con derecho a voto por .667.
- Recuerde: esta es su Asamblea: usted es la voz y el voto del grupo que representa; los Oficiales y Coordinadores de Área son simplemente facilitadores. Y si tiene preguntas, ¡pregunte! Todos hemos estado allí con nuestras propias preguntas y con gusto lo ayudaremos.

TOMA DE DECISIONES BASADA EN EL CONOCIMIENTO (TDBC)

INICIO: En la Conferencia de Servicio Mundial (CSM) de 2006, la Presidenta de la Junta de Administradores (Custodios) compartió su experiencia sobre cómo el proceso de Toma de Decisiones Basado en el Conocimiento funcionó para la Junta desde enero de 2001 y su visión de cómo podría funcionar para la Conferencia regresando a la forma en que nuestras Co-Fundadoras, Lois W. y Anne B., habían querido que fuera. Por lo tanto, la Junta ha optado por adoptar el proceso de Toma de Decisiones Basadas en el Conocimiento (TDBC) así como nuestra Asamblea de Al Anon y Alateen de la Zona del Este de Texas (AAZET) porque realinea la Conferencia con su propósito y proceso original. “Todo lo viejo vuelve a ser nuevo, porque tomar decisiones de esta manera no es algo nuevo”. Este proceso regresa a Al-Anon a sus raíces originales.

CÓMO FUNCIONA: Primero se habla de la idea para ver si la Zona está de acuerdo con todo o parte de ella. La información de antecedentes se comparte y se discute con los responsables de tomar una decisión. Luego, si se acepta la idea, se puede tomar una decisión mediante una moción y votación. Cada miembro de Al-Anon es un recurso valioso para el bienestar de Al-Anon en su conjunto. Invitar a todos a ser parte del gran pensamiento, a colaborar con confianza. El proceso de comunicación de Al-Anon es circular dentro de la organización. Se trata de saber lo que necesita saber para tomar una decisión. Debe estar informado porque su función principal es tomar decisiones en nuestra Asamblea, llegar a comprender la información que se proporciona y luego poder articularla. Utilícense unos a otros como recurso. Se trata de confianza.

CUATRO ELEMENTOS ESENCIALES:

1. Comunicación abierta entre liderazgo y membresía
2. El diálogo ocurre antes de la deliberación. (Nuestro procedimiento anterior requería que se hiciera una moción antes de que tuviera lugar cualquier discusión).
3. Todos los responsables de la toma de decisiones tienen acceso común a la información completa.
4. Existe una cultura de confianza. (Suponemos la buena voluntad de los demás).

¿POR QUÉ ES UN BUEN MODELO?

Permite un examen exhaustivo de mega problemas sin un final en mente.

Permite que quienes toman una decisión sean mucho menos importantes que el hecho de que se toma una buena decisión.

Nos permite desarrollar una reputación de valor y agilidad en la transmisión del mensaje.

QUÉ SIGNIFICA ESTO PARA AL-ANON EN SU TOTALIDAD: Proporciona a Al-Anon una cultura basada en la confianza y la comunicación, una reputación de valor.

BENEFICIOS:

Es más probable que los miembros del grupo apoyen la decisión que se está tomando.

Es más probable que el esfuerzo del grupo produzca mejores resultados.

Los participantes pasan a formar parte del proceso, se escuchan más voces, se generan más soluciones.

Reconocimiento de que la responsabilidad de la acción recae en todos.

Las acciones tienden a inclinarse hacia el mayor bienestar para la organización.

La negatividad se difusa.

Cómo sobrevivir a una Asamblea de Zona

- Participe.
- Recuerde respirar.
- Lea el **MANUAL DE SERVICIO** antes de comenzar a ensamblar.
- Obtenga un Padrino o Madrina de las labores de Servicio.
- Preséntese con los demás. El compañerismo es una parte importante de la Asamblea.
- Escuche a otros. El compañerismo es una parte importante de la Asamblea.
- Sea respetuoso. Si necesita hablar con su vecino, anótelo.
- Sea considerado. No aplauda ni haga ruidos después de que alguien haya hablado por el micrófono. Respete el derecho de las minorías a ser escuchadas.
- Cuídese. Tómese un descanso cuando lo necesite.
- Haga preguntas sobre el tema. Utilice el formulario "Ask-It-Basket" para cualquier otra pregunta.
- Represente la conciencia de su grupo, pero "Mantenga una mente abierta", ya que la información adicional puede cambiar su voto.
- Recuerde que nuestro Poder Superior está a cargo y se expresa a través de nuestra conciencia de grupo "informada".
- "¿Cuán importante es?" No somos perfectos; está bien cometer errores. Siempre podemos reconocerlos y cambiar de opinión más tarde.
- Todos estamos aquí haciendo nuestro mejor esfuerzo por el bienestar común, pero es posible que tengamos diferentes enfoques sobre cómo lograr esos objetivos.
- La opinión de otra persona no siempre es incorrecta. "Anteponer los principios a las personas" significa reconocer cuándo estás reaccionando a la personalidad y escuchar más allá de los principios que se están discutiendo.
- Responda a lo que otra persona ha dicho con cortesía y amor.
- ¡Dese una palmadita en la espalda por estar aquí! ¡Usted es Al-Anon en Acción!

CA (N) Folleto para los Miembros de la Asamblea impreso en
AREA HIGHLIGHTS, Primavera de 2000

MOCIÓN
(POR FAVOR ESCRIBA)

Presentada por: _____ Fecha: _____

Propongo que _____

Secundada por: _____ Votos: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____

MOCIÓN
(POR FAVOR ESCRIBA)

Presentada por: _____ Fecha: _____

Propongo que _____

Secundada por: _____ Votos: A favor ____ En contra ____ Abstenciones ____

Contribuciones a la Zona 53 del Este de Texas

Favor de enviar esta forma con su cheque o giro postal (Llenar toda la información)

Nombre de Grupo _____ Num.de Grupo _____ Num.de Distrito _____

Ciudad _____ Contribución \$ _____ Cheque/Giro Postal _____

Remitente _____ Correo Electrónico _____

Cheques o Giros Postales pagaderos a: **ETAAA** (Favor de **no** enviar efectivo por correo)

Enviar contribución por correo a: P.O. Box 450675, Laredo, Tx. 78045

Contribuciones a la Zona 53 del Este de Texas

Favor de enviar esta forma con su cheque o giro postal (Llenar toda la información)

Nombre de Grupo _____ Num.de Grupo _____ Num.de Distrito _____

Ciudad _____ Contribución \$ _____ Cheque/Giro Postal _____

Remitente _____ Correo Electrónico _____

Cheques o Giros Postales pagaderos a: **ETAAA** (Favor de **no** enviar efectivo por correo)

Enviar contribución por correo a: P.O. Box 450675, Laredo, Tx. 78045

Contribuciones a la Zona 53 del Este de Texas

Favor de enviar esta forma con su cheque o giro postal (Llenar toda la información)

Nombre de Grupo _____ Num.de Grupo _____ Num.de Distrito _____

Ciudad _____ Contribución \$ _____ Cheque/Giro Postal _____

Remitente _____ Correo Electrónico _____

Cheques o Giros Postales pagaderos a: **ETAAA** (Favor de **no** enviar efectivo por correo)

Enviar contribución por correo a: P.O. Box 450675, Laredo, Tx. 78045

Contribuciones a la Zona 53 del Este de Texas

Favor de enviar esta forma con su cheque o giro postal (Llenar toda la información)

Nombre de Grupo _____ Num.de Grupo _____ Num.de Distrito _____

Ciudad _____ Contribución \$ _____ Cheque/Giro Postal _____

Remitente _____ Correo Electrónico _____

Cheques o Giros Postales pagaderos a: **ETAAA** (Favor de **no** enviar efectivo por correo)

Enviar contribución por correo a: P.O. Box 450675, Laredo, Tx. 78045

Al-Anon

Guías a seguir

La experiencia compartida de miembros de Al-Anon y Alateen.

Representantes de Grupo

SG-11

El Representante de Grupo (RG) es un eslabón vital en el funcionamiento continuo, el crecimiento y la unidad de Al-Anon en el mundo. Los RG deben ser miembros con experiencia, estabilidad y una comprensión de las Tradiciones y de cómo funcionan según se aplican en el *Manual de Servicio Mundial* (SP-24/27).

Requisitos

Cualquier miembro de Al-Anon o Alateen que tenga la disposición de representar al grupo en la reunión de distrito y en la Asamblea de Zona con el fin de llevar el mensaje de la conciencia de grupo de Al-Anon y Alateen, y que a la vez no sea miembro de A.A., es elegible para servir como RG. Un RG debe tener un conocimiento básico de las Tradiciones y los Conceptos de Servicio de Al-Anon y Alateen y de la forma en que se aplican en nuestros grupos.

Periodo de servicio

Los RG son elegidos por el grupo, por lo general por un período de tres años. (Véase el *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen* [SP-24/27] para obtener información sobre la elección de los Representantes de Grupo.)

Deberes

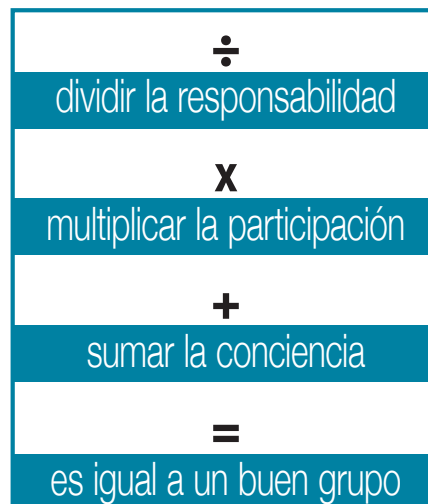
- Asiste a las reuniones de distrito y Asambleas de Zona y le informa al grupo; vota en nombre del grupo.
- Puede presentar el punto de vista del grupo sobre cualquier situación o problema a la atención del Representante del Distrito (RD).
- Mantiene a los miembros informados en cuanto a información del distrito, de la Asamblea, del Delegado de Zona, de la Conferencia de Servicio Mundial (CSM) y de la Oficina de Servicio Mundial (OSM).
- Trabaja con el encargado de la Dirección Postal Actual (DPA) del grupo para compartir el boletín mensual *Group e-News* (boletín electrónico para los grupos) con los miembros del grupo.
- Anima a los miembros a que se suscriban y que envíen artículos en inglés para *The Forum*, la revista mensual de Al-Anon.
- Sugiere la participación en proyectos de Difusión Pública y de servicio en Alateen.
- Les informa a los miembros sobre la necesidad de Padrinos de Grupo de Alateen. Se familiariza con el procedimiento de la Zona para la certificación de Miembros de Al-Anon que Participan en el Servicio de Alateen (MAPSA).
- Mantiene informado al RG Suplente para garantizar que el grupo esté representado si el RG no puede asistir a las reuniones de distrito y de Asamblea de Zona.
- Le ayuda al RG Suplente en cuanto a servir como Representante del Servicio de Información de Al-Anon (RSI).
- Explica la necesidad de autosuficiencia en el grupo, el distrito, la Zona, el Servicio de Información de Al-Anon (SIA) y la Oficina de Servicio Mundial.

- Estimula las contribuciones del grupo a nuestras ramas de servicio en respeto a la Séptima Tradición.
- Consulta con un Padrino de Servicio o con otros fieles servidores.

Como Representante de Grupo

- Usted es el primer eslabón en la cadena que conduce a nuestra Conferencia de Servicio Mundial.
- Usted elige a un Representante de Distrito de entre todos los Representantes de Grupo en su distrito.
- Usted elige a un nuevo Delegado de Zona a nuestra Conferencia de Servicio Mundial en la Asamblea de Zona de entre los Representantes de Distrito y servidores elegibles una vez cada tres años.

Eslabones de servicio



Miembro + Miembro = **Grupo**

Grupo + **Grupo** = **Distrito**

Distrito + **Distrito** = **Asamblea**

Asamblea + **Asamblea** =
Conferencia de Servicio Mundial

Información que usted debe saber

- Usted deberá saber el nombre, la dirección postal, la dirección de correo electrónico y los números de teléfono de los siguientes servidores:
- Representante de Distrito
- Servidores del distrito (Secretario, Tesorero, etc.)
- Contactos/coordinadores del distrito (Difusión Pública, Alateen, etc.)
- Delegado y servidores de Zona
- Coordinadores de Zona (Alateen, Difusión Pública, Archivos, Publicaciones, Registros de Grupo, *Forum*, etc.)

Fechas de reuniones que hay que tener presentes

- Reunión de asuntos de grupo
- Reunión de distrito
- Asamblea de Zona

Sugerencias para la presentación de informes ante su grupo

- Tome notas en las reuniones de distrito y de Asamblea
- Póngase en contacto con el RD o con el Delegado si necesita que le aclaren algún tema
- Solicítele tiempo a su grupo para la presentación de un informe
- Sea breve
- Sea entusiasta
- Enfóquese en las necesidades del grupo

Usted no tiene que tener todas las respuestas,
pero puede ayudarle al grupo
a que revise
las Tradiciones, los Conceptos de Servicio y el
Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen
para que se guíe.

Recordatorios

- Usted no está «a cargo» de su grupo ni tampoco está solo. La Segunda Tradición nos dice: «Nuestros dirigentes son tan sólo fieles servidores, y no gobiernan».
- Usted no tiene que tener todas las respuestas, pero puede ayudarle al grupo a que revise las Tradiciones, los Conceptos de Servicio y el *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen* para que se guíe.
- Realizar una reunión de asuntos brinda la oportunidad de llegar a una conciencia de grupo, así como de disfrutar de la diversión y la camaradería. (Véase la sección «Grupos en acción» en el *Manual de Servicio* para obtener información adicional acerca de las Reuniones de asuntos de grupo.)
- Su grupo puede pedirle que coordine la reunión de asuntos (véase la agenda de muestra).
- Su RD es una fuente de ayuda local.

Instrumentos útiles para un Representante de Grupo

Cada grupo recibe un ejemplar del *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen*. Usted encontrará que es un instrumento valioso para responder a sus preguntas y a las de su grupo. El *Manual de Servicio* completo y muchos otros instrumentos de servicio están disponibles en línea. También puede contar con la ayuda y el apoyo de su Representante de Distrito (RD) y del Delegado de Zona.

Algunos de los materiales disponibles en el sitio web de Al-Anon para los miembros: al-anon.org/miembros, son:

- El *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen* completo
- Las Guías a seguir de Al-Anon y Alateen para muchas áreas de servicio
- Los podcasts de servicio a los grupos
- *Lo mejor de la Difusión Pública* (un instrumento de servicio sobre «cómo hacerlo»)
- *World Service Conference Summaries* (Resúmenes de la Conferencia de Servicio Mundial, disponibles solo en inglés)
- El folleto *La Séptima Tradición* (SS-21)

Beneficios que se obtienen al llegar a ser Representante de Grupo

A las personas que deseen adquirir confianza en sí mismas, crecimiento espiritual y una mejor autoestima, se les anima a estar dispuestas a servir. La actividad en el servicio lo conecta con personas que han experimentado la recuperación a otro nivel. Sus temores disminuirán, usted cosechará los beneficios en cuanto a dar a los demás y aprenderá que, al poner de primero nuestro bienestar común, usted recibirá mucho más de lo que da.

Además de conocer a miembros de Al-Anon de otras ciudades y de otros lugares en su distrito, el Representante de Grupo es elegible para ser candidato para Representante de Distrito y para otros cargos en el distrito cuando el distrito realice sus elecciones.

Agenda de muestra para la reunión de asuntos del grupo*

Informe del Tesorero

- Ingresos y gastos a partir del último informe
- Saldo

Informe de Publicaciones

- Inventario actual
- Debate sobre la necesidad de publicaciones en el grupo

Informe de Difusión Pública

- Explica las actividades de difusión pública de los miembros del grupo a partir del último informe

Informe del Representante de Grupo

- Informa sobre asuntos importantes de reuniones de distrito y Asambleas anteriores
- Pone a la disposición múltiples ejemplares de informes de la Asamblea

Informe del Servicio de Información de Al-Anon (SIA)

- Comenta los asuntos importantes de la reunión anterior del SIA

Asuntos anteriores

- Estado de asuntos anteriores del grupo

Asuntos nuevos

- Comenta las inquietudes del grupo
- Decisiones de la conciencia de grupo/votación sobre asuntos

Actualizaciones en general

Preguntas/Comentarios/Anuncios/Sugerencias

Fecha de la próxima reunión

La autonomía de cada grupo en particular puede decidir y decidirá el formato y el contenido de la reunión de asuntos.

*Adaptado de: Alberta/NWT GR Survival Kit

Gastos del Representante de Grupo

Como parte de nuestro principio de autosuficiencia, los presupuestos del grupo incluyen el pago de los gastos del RG para asistir a reuniones de asuntos, tales como reuniones de distrito y de Asamblea de la Zona. Se alienta a los RG a que compartan los viajes en automóvil con otras personas, a que compartan habitaciones de hotel, etc., para ayudar a que los gastos se mantengan a un nivel razonable. La conciencia de grupo determina los métodos para el cálculo de los gastos, tales como los del transporte.

Hoja de Gastos del Representante de Grupo*

Fecha _____

Propósito _____
(Reunión de distrito, reunión del SIA o Asamblea de Zona)

Gastos

(Adjunte recibos y explicaciones según se necesite)

Concepto	Cantidad
Hotel _____	US\$ _____
Transporte _____	US\$ _____
Comidas _____	US\$ _____
Misceláneos _____	US\$ _____
Misceláneos _____	US\$ _____
Misceláneos _____	US\$ _____
Total de gastos	US\$ _____
Menos adelanto de efectivo	US\$ _____
Saldo adeudado	US\$ _____

Presentado por: _____

Firma: _____

*Adaptado de: Alberta/NWT GR Survival Kit

Revisado en 2015 SG-11

Formulario para cambios en los registros de un grupo de Al-Anon

Por favor envíe este formulario siguiendo el procedimiento de su Zona, o a la OSM.

1. Registro del grupo

Nº de Ident. de la OSM _____

Número del Distrito _____

Nombre de la Zona (Abreviatura) _____

2. Condición

☐ Cambio

☐ Inactivo

3. Cambios (Marque todos los que correspondan)

☐ Nombre del grupo ☐ RG ☐ Lugar de la reunión

☐ Dirección Postal Actual (DPA) ☐ Día de la reunión

☐ Contacto por teléfono para el público ☐ Hora de la reunión

4. Resumen del grupo y de la inscripción

Nombre del grupo* _____

** Refleja los principios de Al-Anon y es atractivo para todos. Véanse las instrucciones para llenar el formulario. Por favor observe que los nombres de grupos que no cumplan con las guías de Al-Anon atrasarán el trámite de la inscripción. Comuníquese con el Coordinador de Registros de Grupo de su Zona o con la OSM para más información.*

Idioma de la correspondencia _____

Local

Lugar de la reunión _____

Dirección de la reunión _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código Postal _____ País _____

Correo electrónico del grupo _____

Contactos por teléfono para el público

Nombre (de pila) _____ Número de teléfono _____

Nombre (de pila) _____ Número de teléfono _____

5. Detalles de la reunión

Día _____ Hora _____ ☐ AM ☐ PM

Asistentes a la reunión:

☐ Familiares, amigos y observadores son bienvenidos

☐ Familiares y amigos únicamente

Idioma que se habla _____ Número de miembros _____

☐ Principiantes* ☐ de presentación** ☐ de acceso limitado***

☐ Acceso para discapacitados ☐ Cuidado de niños

☐ Exenta de perfumes ☐ Se permite fumar ☐ Lenguaje de señas

Instrucciones del local _____

Reunión adicional

Día _____ Hora _____ ☐ AM ☐ PM

Asistentes a la reunión:

☐ Familiares, amigos y observadores son bienvenidos

☐ Familiares y amigos únicamente

Idioma que se habla _____ Número de miembros _____

☐ Principiantes* ☐ de presentación** ☐ de acceso limitado***

☐ Acceso para discapacitados ☐ Cuidado de niños

☐ Exenta de perfumes ☐ Se permite fumar ☐ Lenguaje de señas

Instrucciones del local _____

** Se realiza junto con la reunión de un grupo regular de Al-Anon; no se considera como grupo de Al-Anon. Les brinda a los recién llegados una presentación sencilla de Al-Anon.*

*** La asistencia cambia frecuentemente; no se considera como grupo de Al-Anon. A los asistentes se les invita a ir a una reunión regular de Al-Anon.*

**** El acceso a la reunión es limitado debido a las restricciones de entrada en las instalaciones. Estos grupos se reúnen en lugares tales como bases militares, instituciones, plantas industriales, o escuelas.*

6. Dirección Postal Actual (El correo postal de la OSM para el grupo se envía a la dirección postal y a la dirección de correo electrónico)

Nombre (de pila) _____ Apellido(s) _____

Calle/Apartado Postal _____ Ciudad _____

Estado/Provincia _____ Código Postal _____ País _____

Número de teléfono _____ Correo electrónico _____

La dirección de correo electrónico del encargado de la DPA debe anotarse aquí. Por favor anote la dirección de correo electrónico del grupo en la sección #4.

(Véanse las instrucciones para más información.)

7. Para uso de la Zona

☐ Rep. de Grupo

☐ Otro

Nombre (de pila) _____ Apellido(s) _____

Calle/Apartado Postal _____ Ciudad _____

Estado/Provincia _____ Código Postal _____ País _____

Número de teléfono _____ Correo electrónico _____

La OSM inscribirá cualquier grupo que se denomine a sí mismo como Grupo de Familia Al-Anon, quedando entendido que este cumplirá con las Tradiciones y que las reuniones estarán abiertas a cualquier miembro de Al-Anon. *Manual de Servicio de Al-Anon y Alateen (SP-24/27), «Compendio de Guías de Al-Anon y Alateen».*

Enviado por: _____ Fecha: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Acrónimos útiles en Al-Anon

A.A.	Alcohólicos Anónimos
CAZ	Coordinador de Alateen de Zona
EPZA	Encargado del Procedimiento de Zona de Alateen
GFA	Grupos de familia Al-Anon
SIA	Servicio de información de Al-Anon
MAPSA	Miembro de Al-Anon que Participa en el Servicio de Alateen (AMIAS)
CTTA	Conferencia de Todo Texas de Al-Anon y Alateen (ATAAC)
CSMZ	Comité de Servicio Mundial de Zona
JAC	Junta de Administradores (Custodios)
LAC	Literatura Aprobada por la Conferencia
DPA	Dirección postal actual
CDA	Coordinador de Distrito de Alateen
RD	Representante de Distrito
AAZET	Asamblea de Al-Anon y Alateen de la Zona Este de Texas (ETAAA)
G-1	Guías de Al-Anon
RSI	Representante del servicio de información
TDBC	Toma de Decisiones Basada en el Conocimiento (KBDM)
CDP	Centro de Distribución de Publicaciones
ODAT	Un día a la vez (Siglas en ingles)
P.P.C.T.	Programa de Patrocinadores Compartiendo Todo (P.O.S.S.E.)
P-31	Folletos de LAC
CDP	Coordinador de Difusión Pública
CAZET	Conferencia de Alateen de la Zona del Este de Texas
JFMA	Juntos Fortalecemos a los Miembros de Al-Anon (TEAM)
CSM	Conferencia de Servicio Mundial
DSM	Delegado del Servicio Mundial
OSM	Oficina de Servicio Mundial
Sitio web de miembros de AL-Anon y Alateen: wso@al-anon.org	
Sitio web de Al-Anon y Alateen de Texas: www.texas-al-anon.org	

SUGERENCIAS

PARA LOS RG COMO REPRESENTANTES DEL FORUM

1. Anunciar en las reuniones que el FORUM como un concepto es aprobado por la Conferencia y pues ser utilizado en reuniones. (Para mayor información favor de referirse al Manual de Servicio 2018-2021 p.106.
2. Informar a los miembros que el FORUM:
 - es una reunión en su bolsillo
 - es la voz de la hermandad
 - contiene temas para reuniones de Al-Anon y Alateen
 - incluye calendario de eventos de 2 días de Al-Anon-Alateen
 - Comparten noticias del OSM
 - Ofrece forma para ordenar material nuevo y en existencia de Al-Anon.
3. Anima a los miembros y grupos a suscribirse(suscripción para regalo están disponibles).Incluye sobres del FORUM 9F3) Y ordenes en blanco del Fórum (S4) disponibles.
4. Hacer el FORUM parte de la biblioteca de su grupo
5. Anime a usar las historias de los Pasos, Tradiciones y Conceptos de Servicio como temas para reuniones.
6. Distribuya guías en las reuniones para escribir al FORUM, y anime a sus miembros a enviar su compartir en temas personales o relacionados al servicio.
7. Sugiera tener una reunión ocasional en como escribir al Fórum.
- 8.Informe a sus miembros que el FORUM está disponible en Braille y en impresión grande. (Contactar al OSM para que lo refieran a las agencias que proveen este servicio)
9. Llevar el FORUM a profesionales, bibliotecas, instituciones, etc. como parte de Difusión Pública.
10. Considere como proyecto de grupo donar una suscripción a algunas de estas arriba mencionadas.
11. Comparta con entusiasmo lo que el FORUM significa para usted y su recuperación.
12. Gracias a todos ustedes por su ayuda.

Esta revista, que actualmente se publica seis veces al año, presenta relatos que comparten los miembros en la revista *The Forum*, comentarios para cada uno de nuestros tres Legados y una página de Alateen, así como también incluye la sección Dentro de los Grupos de Familia Al-Anon.

This newsletter now published six times per year, features sharings from members in *The Forum*, sharings for each of our three Legacies, an Alateen page, and includes Inside Al-Anon Family Groups.

- 1** ☐ **Suscripción individual: EE.UU., Puerto Rico, las Bermudas y el Canadá US\$10,00 anuales**
Individual: USA, Puerto Rico, Bermuda, and Canada \$10,00 a year
- ☐ **Otros países US\$13,00 anuales**
Other countries \$13,00 a year.

- 2** ☐ **Nueva** New
- ☐ **Renovar suscripción #:** _____
Renewal subscription #
- Cantidad incluida US\$** _____
Amount Enclosed

- 3** **Enviar la suscripción a:**
Send subscription to

Nombre: _____
Name

Dirección o Apartado Postal: _____
Street or P.O. Box

Ciudad: _____
City

Estado/Prov.: _____
State/Province

Código Postal: _____
Zip/Postal Code

- 4** Se aceptan pagos con Visa, MasterCard, American Express y Discover. Por favor llene la información de abajo cuando use una tarjeta de crédito. Puede enviar la hoja de pedido por correo o Fax – **Número de Fax** (757) 563-1655.

Visa, American Express, Discover, MasterCard accepted. Please fill in the information below when you use a credit card. Either mail or fax your order – Fax No. (757) 563-1655.

Haga su cheque o giro postal a nombre de: Make checks payable and mail your order to:
AFG, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617

☐ **Visa** ☐ **MasterCard** ☐ **American Express** ☐ **Discover**

Número de la tarjeta: _____ Fecha de vencimiento: _____
Card Number Exp. Date:

Código de seguridad* _____ Teléfono: _____
Security Code Phone #:

Firma: _____
Signature *Se requiere en todos los pedidos a pagar con tarjeta/Required on all charge orders*

Date

Amount

Type

Order No.

ID No.

No escriba en este espacio
(Do not write on this space)



No envíe dinero en efectivo
Do not send cash

Se demoran de seis a ocho semanas para entregarlos
Please allow six to eight weeks for delivery

Puede hacer fotocopias de este formulario
You can duplicate this form

ALATEEN *TALK*

Subscription Order Form

Please send me:

My own subscription of *Alateen Talk*

@ \$2.50 US per year \$ _____

Multiple of 10 copies

@ \$7.50 US per year \$ _____

Total amount \$ _____

This Subscription is

☐ **NEW**

☐ **RENEWAL**

☐ **GROUP**

☐ **INDIVIDUAL**

Checks, Visa, MasterCard, Discover, and American Express accepted. Make checks payable to AFG, Inc., 1600 Corporate Landing Parkway, Virginia Beach, VA 23454-5617. Please fill in the information below when you use a credit card. **DO NOT SEND CASH. NO C.O.D. ORDERS.** Either mail or fax your order. **Fax: 757-563-1655.**

☐ **Visa** ☐ **MasterCard** ☐ **Discover** ☐ **American Express**

Card number _____

Card Security Code* _____ Expiration date _____

Signature _____

Phone number _____

*The security code is an "extra" number that accompanies your credit card. On Visa, Master Card, & Discover, it is the last three digits from the back of the card as it appears on/near the signature strip. On American Express cards, the number appears above and to the right of the regular card number on the front of the card.

Send to: (please print)

Name _____

Address _____

City _____

State/Prov. _____ Zip/Postal Code _____

Check Total

Date

Order No.



East Texas Area #53
Al-Anon/Alateen Assembly
District Map
Updated November 2019

