

## Guía para las reuniones de Zona por Zoom

La siguiente información importante es para los miembros que planean asistir a nuestra Asamblea de la Zona 53 del Servicio Mundial del Este de Texas (SMET) y/o la reunión del Comité de Servicio Mundial de Zona (CSMZ).

**Para participar en las reuniones de Zona vía Zoom, debe utilizar un dispositivo electrónico que esté conectado a Internet (como, una computadora portátil, computadora de escritorio, tableta, teléfono celular conectado a Internet.) ¡Las funciones de Zoom que usaremos para nuestras reuniones de Área no funcionarán en teléfonos fijos!**

Puede conectarse al sitio web de Zoom en [zoom.us](https://zoom.us), seleccione "Únase a una reunión" o instale la aplicación ZOOM en su teléfono inteligente.

[Cree su "Gafete Virtual de Zoom " \(i.e. nombre de pantalla\)](#)

### **Miembros de la Asamblea de Área**

Al asistir a nuestras reuniones "virtuales" de la Zona, se les pedirá a nuestros miembros que usen un formato especial de nombres para que podamos identificarlos con fines de compartir y votar. Este nombre aparecerá en la lista de "Participantes" en el lado de la pantalla.

A continuación, se presentan varios pasos en el proceso de identificación.

1. Durante nuestras sesiones de práctica/entrenamiento, le enseñaremos cómo crear su "gafete virtual" en Zoom.
2. ¿Qué formato utilizará?
  - **Representante de Grupo (RG)**  
Si habla **inglés**, usará este formato:  
Número de distrito (espacio) Posición de servicio (espacio) Nombre, inicial del apellido  
**Ejemplos: 03 GR Mary M.; 64 AGR Mark; 78 DR Patricia**  
(Miembros de los Distritos 03, 06, 08 y 09: identifique su Distrito con dos dígitos, comenzando con el número 0.)  
  
Si habla **español**, usará el mismo formato, y añadirá "ES" después de su posición de servicio:  
Número de distrito (espacio) Posición de servicio/ES (espacio) Nombre, inicial del apellido  
**Ejemplo: 72 RG/ES Maria; 64 ARG/ES Mario; 78 RD/ES Patricia**
  - **Representantes de Grupo suplentes (RGS):**  
o Si va a asistir en lugar de su RG y va a votar por su grupo, comience con su número de distrito (espacio) "RGS" (espacio) luego nombre e inicial del apellido.

**Ejemplos: 72 RGS Della D.; 03 RGS Carol Q.; 64 RGS/ES Bonita B.**

o Si el RG de su grupo está asistiendo y votando por su grupo, usted asistirá como un "Invitado"\* (ver más abajo).

- **Representantes de Distrito (RD):**

**Ejemplos: 72 RD Della D; 03 RD Carol Q.; 64 RD Bonita B.**

o Si es también un RG registrado votando por su grupo, entonces usted pondría ambas designaciones: "RG" línea diagonal (/) "RD"

**Ejemplos: 12 RG/RD Marie; 21 RG/RD Gary**

- **Representantes de Distrito Suplente (RDS):**

Si el RD de su Distrito está asistiendo, usted asistirá como un "Invitado"\*.

Si va a asistir en lugar de su RD:

**Ejemplos: 72 RDS Della D; 03 RDS Carol Q; 64 RDS/ES Bonita B.**

A los **Miembros del Consejo del CSMZ, Intermediarios SIA, Presidentes de Convenciones y Delegados anteriores** se les asigna la designación de número "00" para comenzar sus gafetes de Zoom. Después de eso, cada uno usará una abreviatura específica para su posición de servicio, seguida por su nombre.

- **Miembros del Comité de Zona del SMET** (00 BRD): Este grupo incluye

Coordinadores de Zona y Oficiales de Zona:

**Ejemplos: 00 BRD Steve S.**

- **Servicio de Información de AI-Anon/Intermediario de la Oficina Intergrupala** (SIA):

**Ejemplos: 00 AIS Steve S.**

- **Presidentes de la Convención** (CON):

**Ejemplos: 00 CON Steve S.**

- **Delegados anteriores** (PD):

**Ejemplos: 00 PD Steve S.**

Si usted es **miembro del CSMZ y RG:**

comience con su **número de Distrito** (espacio) "**RG**" (espacio) línea , posición CSMZ (RG/BRD, RG/SIA, RG/CON, etc.), luego **su nombre** y la **inicial de su apellido**.

**Ejemplos: 03 RG/DR Carol Q., 12 RD/SIA Gary**

### **Los intérpretes también tendrán una designación de dos dígitos (01):**

- **Intérprete (01 Interpreter):** los miembros que se han ofrecido como Intérprete para una reunión de Zona por Zoom y no tienen ningún otro puesto de servicio empezarán con "01" (espacio) "Intérprete" (espacio) nombre (espacio) inicial del apellido  
Ejemplos: 01 Intérprete Maria S.; 01 Intérprete Mario F.
- **Los Invitados/Miembros en general -- Miembros de AI-Anon/Alateen** que no ocupen ninguno de los puestos de servicio mencionados anteriormente pueden

asistir tanto a las reuniones de CSMZ como a todas las Asambleas, pero no tienen voz ni voto. Serán el único grupo sin un identificador de 2 dígitos:

- **Invitado/Miembros en general (GST):**  
Empieza con "GST" (espacio) y luego el primer nombre (espacio) la última inicial.  
**Ejemplos:** GST Steve S.; GST Kathy K.

## Voz y voto

### **Reuniones de la Asamblea de Zona:**

¿Quiénes son los miembros de la Asamblea?

- Representantes de Grupo (RGs) (Los RGs suplentes pueden asistir en lugar de su RG); **¡Cada GR/RGS debe estar registrado oficialmente con nuestro Coordinador de Registros de Grupo (CRG)! ¡Los nuevos RGs deben registrarse con CRG dos semanas antes de su primera Asamblea!** Cada Grupo Al-Anon/Alateen registrado podrá elegir un solo RG/RGS para representar a su grupo.
- Representantes de distrito (RD) (Representantes suplentes pueden asistir en lugar de su RD)
- CSET Comité-Coordinadores y Oficiales (BRD)
- Servicio de Información de Al-Anon/Intermediario de la Oficina Intergrupala (SIA):  
Presidentes de la Convención reconocidos por Zonas (CON)
- Antiguos delegados (PD)

**¿Quién tiene "Voz" en la Asamblea?:** Todos los cargos (Miembros de la Asamblea) mencionados anteriormente.

**¿Quién tiene "Voto" en la Asamblea?:** SÓLO los RGs registrados o su Suplente

**Invitados/Miembros en general:** estos miembros no tienen voz ni voto en CSMZ.

### **Reuniones del Comité del Servicio Mundial de Zona (CSMZ)**

Los miembros del CSMZ también se identificarán utilizando los procedimientos anteriores.

¿Quiénes son los miembros de la CSMZ?

- Representantes de Distrito (DR) (Representantes de Distrito suplentes pueden asistir en lugar de su RD)
- Coordinadores de Zona y Oficiales de Zona del SMET (BRD)
- Servicio de Información de Al-Anon/Intermediarios de la Oficina Intergrupala (SIA)
- Presidentes de la Convención reconocidos por Zona (CON)
- Delegados anteriores (PD)

**¿Quién tiene "Voz" en el CSMZ?:** Todos los cargos (Miembros de CSMZ) mencionados anteriormente.

**¿Quién tiene "Voto" en el CSMZ?:** Todas las posiciones (Miembros de CSMZ) mencionadas anteriormente.

**Invitados/Miembros en general:** estos miembros no tienen voz ni voto en CSMZ.

### **Proceso de toma de decisiones basado en el conocimiento (PDBC) para llegar a una conciencia de grupo informada**

Nuestra Zona votó en 2013 para adoptar PDBC como nuestro proceso para alcanzar una conciencia de grupo informada en las reuniones y asambleas del CSMZ. Antes de iniciar una presentación y diálogo del PDBC, los miembros del grupo acuerdan algunos procedimientos básicos. Los revisamos al comienzo de cada CSMZ/Asamblea y los hemos adaptado para nuestras reuniones de Zoom.

1. Comience y pare a tiempo.
2. Apéguese a la agenda.
3. Manténgase en el tema.
4. De uno a dos minutos al micrófono (para preguntas y comentarios) para permitir una mayor participación.
5. Si alguien hace la pregunta o el comentario que iba a hacer, por favor, baje su "mano."
6. **Anteponga la buena voluntad.** Por favor, recuerde ser cortés con los miembros voluntarios que son anfitriones y están ayudando en la reunión de Zoom, y con los demás miembros de la hermandad.

Además, aquí hay algunos procedimientos específicos de Zoom:

7. **Anonimato:** Por favor recuerde que esta es una comunidad anónima. Si hay otros en su casa, por favor proteja el anonimato de otros miembros usando audífonos y siendo consciente de quién puede ver su pantalla, o vaya a otro lugar en su casa donde la reunión no pueda ser escuchada o vista por otros.
8. **Silenciamiento:** Los miembros se silenciarán automáticamente cuando entren en las reuniones de Zoom y permanecerán silenciados hasta el punto de la Agenda en que los miembros sean invitados a hacer preguntas o comentarios. Si el miembro llama a la reunión de Zoom, les pedimos que ponga su teléfono en silencio.

9. **Llamar a los miembros para hablar:** Un ayudante técnico de Zoom será responsable de hacer un seguimiento de los miembros que han "levantado la mano" para hacer una pregunta o un comentario. Compartirán el orden de las "manos levantadas" con la Presidenta de Zona, quien luego reconocerá al miembro en el "micrófono".
10. **Chat:** Una vez que la reunión de Zona por Zoom se haya iniciado con la Oración de la Serenidad, los miembros solamente podrán la función de Chat para comunicarse con un Ayudante técnico de Zoom. (Un Ayudante técnico de Zoom también estará disponible para ayudar a través de llamadas de teléfono o por texto.)

**Estamos pidiendo a todos los miembros del CSMZ y a todos los RGs que participen en las capacitaciones sobre Zoom. Revisaremos cómo hacer lo siguiente:**

1. Crear "Gafetes virtuales" en Zoom
2. Levante la mano (para hacer una pregunta o un comentario)
3. Voto/votación
4. Chatear con un Ayudante técnico de Zoom
5. Utilice la función de interpretación -- necesitará entrenamiento para saber elegir el canal de idioma en el que desea hablar/ escuchar.
6. Cronometrador (Medidor de tiempo) / Tiempo terminado

PREGUNTAS: Myrthala [area53spanish@gmail.com](mailto:area53spanish@gmail.com)